

## 无锡职业技术学院经费支出明细单

费用明细	金额	费用明细	金额	费用明细	金额	费用明细	金额
办公用品		实验实训用品		过路费			
电话费		体育用品		停车费			
邮寄费		学生活动用品		年检费			
劳务费		设备维修		保险费			
协会费		房屋维修		印刷费			
租赁费		车辆维护费		科研材料			
教学用品		网络维护费		燃料费			

总计：\_\_\_\_\_元

请沿两边虚线处裁开

## 无锡职业技术学院经费支出审批单

报销日期：        年    月    日

报销部门		收款人工号 及姓名		附单据 张数	
项目名称		项目代码			
报销金额人民币 (大写)	百   拾   万   仟   佰   拾   元   角   分 (¥ _____)				
经费用途：					
经办人及电话		项目负责人		部门负责人	
分管校长			校    长		

说明：经费报销人员请如实填写，须在填写“报销金额”后，按《关于经费审批权限的暂行规定》中的审批权限审批后方可报销。